

Unntatt offentlighet: Offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

Plan for spesialpedagogisk hjelp (PSP) for barnehageåret XX/XX
Årsrapport spesialpedagogisk hjelp barnehageåret XX/XX
(stryk det alternativet som ikke passer og sett inn riktig årstall)

Navn	
Fødselsdato	
Barnehage	
I lov om barnehager (barnehageloven) kapittel VII § 32, 2. ledd står det at «tilbudet om spesialpedagogisk hjelp skal så langt som mulig utformes i samarbeid med barnet og barnets foreldre, og det skal legges stor vekt på deres syn» Møte/samtale med foreldre er gjennomført xx/xx-20xx	
PSP bygger på:	<ul style="list-style-type: none">• Sakkyndig vurdering datert xx/xx-20xx• Tidligere PSP/årsrapport: ja/nei• Annet (beskriv)

Omfang av spesialpedagogisk hjelp (jf. enkeltvedtak):

N årstimer fordelt på følgende måte ($N=N1+N4$):

- N1 årstimer spesialpedagogisk hjelp til barnet, det tilsvarer i gjennomsnitt N2 timer/uke. Av disse timene (N1 årstimer) skal minimum N3 årstimer brukes til veiledning av personalet.
- Inntil N4 årstimer foreldrerådgiving.

Underskrifter

Sted:

Dato: xx/xx-20xx

Pedagogisk leder:

Utøvende spesialpedagog:

Styrer:





Langsiktig målsetting/visjon (3-5 år)	Vurdering/rapport

Barnets sterke sider

Innsatsområde 1: (f. eks. språk, sosial kompetanse osv.)			
Delområde (f. eks ordforråd, begrepsforståelse, artikulasjon, koordinasjon, samhandling med andre osv.)	Mål (Hva skal barnet oppnå?)	Tilrettelegging (arb.måter, metode, organisering, utstyr)	Vurdering/ Rapportering (her skrives det bare ved årsrapportering)

Denne tabellen skal kopieres dersom man skal skrive om flere områder. Neste område får nummereringen 2, 3, 4 etc.



Veiledning til personalet		
Mål for veiledningen	Tilrettelegging (metode, organisering osv.)	Vurdering/ Rapportering (her skrives det bare ved årsrapportering)





Andre spesielle tiltak

Barnets behov for hjelp/støtte på andre områder enn de som er beskrevet i PSP
Eventuelt andre behov for tiltak, samarbeid osv.

Helhetsvurdering (fylles ut ifm. årsrapporten)

Helhetsvurdering av barnet. Behov for endringer i mål og tiltak.

Kopi til:

- Foresatte
- Pedagogisk tjeneste
- Virksomhet Utdanning
- Barnehage



Veiledning til utfylling av PSP og årsrapport

Det vil som regel være hensiktsmessig å lage en plan for den spesialpedagogiske hjelpen. Planen for den spesialpedagogiske hjelpen må bygge på enkeltvedtaket (*Veilederen for spesialpedagogisk hjelp, Udir 2017*). Det skal det én gang i året utarbeides en skriftlig oversikt over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har mottatt og en vurdering av barnets utvikling (*Lov om barnehager kapittel VII § 32, 3. ledd*).

Hva skal planen inneholde?

- Planen skal vise målene for barnets utvikling, innholdet i hjelpen og hvordan hjelpen skal organiseres.
- Gjennom PSP beskriver barnehagen den hjelpen barnet skal få kommende barnehageår på de områdene enkeltvedtaket gjelder for. Planen skal inneholde langsiktige målsetninger, områder for den spesialpedagogiske hjelpen og vise tilretteleggingen av den spesialpedagogiske hjelpen.
- Planen til det enkelte barn må samordnes med barnehagens planer for å oppnå en størst mulig grad av inkludering.
- Planen må utformes slik at den blir et funksjonelt arbeidsredskap i perioden den skal gjelde for, både for barnet, de foresatte og det personale som arbeider med barnet.

Hva trengs for å utarbeide en PSP?

PSP skal ta utgangspunkt i sakkyndig vurdering fra PPT og enkeltvedtaket. PSP må videre bygge på kjennskap til barnet, dets behov og utviklingsmuligheter. Følgende opplysninger vil være aktuelle som grunnlagsmateriale for å utarbeide en PSP:

- Beskrivelse av barnets fungering på de områdene hvor det skal utarbeides en PSP.
- Opplysninger fra foresatte om barnets utvikling og situasjon.
- Den sakkyndig vurderingen fra PP-tjenesten som inneholder informasjon om barnets utvikling.
- Opplysninger fra andre instanser som er relevante for barnets helhetlige situasjon. Foresatte må gi tillatelse til innhenting av slik informasjon.
- Innholdet i enkeltvedtaket.

Hvem utarbeider PSP?

- Utøvende spesialpedagoger, pedagogisk leder og styrer må stå sentralt i utformingen av PSP for å sikre et helhetlig opplegg.



Hvordan bruke malen for PSP?

- Omfang skal beskrive omfanget av den spesialpedagogiske hjelpen slik den er beskrevet i enkeltvedtaket. Evt. assistentressurs må spesifiseres.
- Langsiktig målsetting
En langsiktig målsetting vil være av mer visjonær karakter, dvs. en tenker seg overordnede mål for større del av oppvekstløpet knyttet til barnets utvikling.
- Innsatsområde
Den langsiktige målsettingen deles opp i områder i tråd med sakkyndig vurdering og enkeltvedtaket.
- Delområde
Innsatsområde deles opp i delområder dersom det er formålstjenlig.
- Mål
Mål knyttes til de ulike delområder og fungerer som utdyping av disse. Under et delområde vil det kunne være flere mål som til sammen gjør det mulig å ivareta helheten. Målene må være konkrete, resultatbeskrivende og målbare. De må kunne tenkes nådd i løpet av et halvt år, et år eller over en periode alt etter barnets utviklingstakt.
- Tilrettelegging beskriver arbeidsmåter og metoder, organisering, spesielt utstyr som skal benyttes, hjelpemidler, materiell, hvor hjelpen foregår etc.

Når er det behov for justeringer av PSP?

- Over tid vil det kunne være behov for justeringer av enkelte mål, deler av målene, arbeidsmåter osv. Disse justeringene må fremkomme i PSP. Opprinnelige læringsmål kan fortsatt stå i PSP.
- Barnets utvikling vil være avgjørende for når eller om en plan må justeres før neste årsrapportering. Har det ikke funnet sted noen utvikling i løpet av en periode må det vurderes om tiltaket skal fortsette. For å kunne uttale seg om barnets utvikling og i hvilken grad en utvikling har funnet sted, vil det være behov for jevnlig vurdering av barnets utvikling.
- Dersom det oppstår store avvik fra forventet utvikling hos barnet, bør PPT koples inn for en vurdering, og foresatte informeres.
- Løpende vurdering og dokumentasjon av barnets utvikling bør foreligge.

Veiledning årsrapport/ Krav til årsrapport

- Lov om barnehager krever at det utarbeides årlige skriftlige oversikter over den hjelpen barnet har fått og en vurdering av barnets utvikling.
- Det er styrers ansvar at det utarbeides årsrapport.
- Barnehagen sender rapporten til foresatte, virksomhet Utdanning og PP-tjenesten.
- Virksomheten oppbevarer årsrapporten i barnets mappe. Årsrapporten bør være kort, men utfyllende nok til å gi et konkret bilde av utvikling og mestringsnivå på områder hvor det er utarbeidet PSP. Og den bør gi føringer for videre arbeid.

