

## Plan for spesialpedagogisk hjelp(PSP) for barnehageåret.....

### Rapport på spesialpedagogisk hjelp for barnehageåret.....

(Stryk det alternativet som ikke passer og sett inn riktig årstall)

Navn: **XX**

Født: **XX**

Barnehage: **XX**

I Lov om barnehager kapittel V A, § 19 b, 2. ledd heter det:

*«Tilbudet om spesialpedagogisk hjelp skal så langt som mulig utformes i samarbeid med barnet og barnets foreldre, og det skal legges stor vekt på deres syn»*

Dato for møte / samtale med foresatte: **nn/nn - 20nn**

Planen bygger på:

Sakkyndig vurdering datert: **nn /nn – 20nn**

Tidligere PSP / årsrapporter: **ja / nei**

Annet (beskriv i rubrikk under):

**Omfang** av spesialpedagogisk hjelp jmf. enkeltvedtak:

**nn** årstimer direkte til barnet på innsatsområdene:

.....

(Evt. årstimer til assistent for å ivareta den spesialpedagogiske hjelpen må spesifiseres spesielt)

**nn** årstimer til veiledning av barnehagen

**nn** årstimer til veiledning av foresatte

## Underskrift:

Sted: **xxxxxxxx**

Dato: **nn/nn-20nn**

Pedagogisk leder:

.....  
<Navn>

Spesialpedagog:

.....  
<Navn>

Styrer:

.....  
<Navn>

## Langsiktig målsetting/visjon (3-5 år) Vurdering / Rapport

--	--

Barnets sterke sider:

--

**1. Innsatsområde:**    **XXXXXXXXXXXXXX**  
( f.eks. språk, sosial kompetanse, motorikk, .....)

<b>Delområde</b> (f. eks ordforråd, begrepsforståelse, artikulasjon, koordinasjon, samhandling med andre....)	<b>Mål</b> (Hva skal barnet oppnå?)	<b>Tilrettelegging</b> (arb.måter, metode, organisering, utstyr)	<b>Vurdering/ Rapportering</b> (her skrives det bare ved års rapportering)
			:

**Denne tabellen skal kopieres dersom man skal skrive om flere områder. Neste område får nummereringen 2, 3, 4 etc.**

## Andre spesielle tiltak

Barnets behov for hjelp / støtte på andre områder enn de som er beskrevet i PSP

Evt. andre behov for tiltak, samarbeid osv.

--

## Helhetsvurdering

**NB! Fylles ut ved årsrapporten:**

Helhetsvurdering av barnet. Behov for endringer i mål og tiltak:

--

Kopi til:

- Foresatte
- Pedagogisk tjeneste
- Oppvekst og utdanning

# Veiledning til utfylling av Plan for spesialpedagogisk hjelp og årsrapport

## Hvilke barn skal ha en PSP?

Lov om barnehager sier at alle som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skal ha PSP.

## Hva skal planen inneholde?

- Planen skal vise målene for barnets utvikling, innholdet i hjelpen og hvordan hjelpen skal organiseres.
- Gjennom PSP beskriver barnehagen den hjelpen barnet skal få kommende barnehageår på de områdene enkeltvedtaket gjelder for. Planen skal inneholde langsiktige målsetninger, områder for den spesialpedagogiske hjelpen og vise tilretteleggingen av den spesialpedagogiske hjelpen.
- Planen til det enkelte barn må samordnes med barnehagens planer for å oppnå en størst mulig grad av inkludering.
- Planen må utformes slik at den blir et funksjonelt arbeidsredskap i perioden den skal gjelde for, både for barnet, de foresatte og det personale som arbeider med barnet.

## Hva trengs for å utarbeide en PSP?

PSP skal ta utgangspunkt i sakkyndig vurdering fra PPT og enkeltvedtaket. PSP må videre bygge på kjennskap til barnet, dets behov og utviklingsmuligheter. Følgende opplysninger vil være aktuelle som grunnlagsmateriale for å utarbeide en PSP:

- Beskrivelse av barnets fungering på de områdene hvor det skal utarbeides en PSP.
- Opplysninger fra foresatte om barnets utvikling og situasjon.
- Den sakkyndig vurderingen fra PP-tjenesten som inneholder informasjon om barnets utvikling.
- Opplysninger fra andre instanser som er relevante for barnets helhetlige situasjon. Foresatte må gi tillatelse til innhenting av slik informasjon.
- Innholdet i enkeltvedtaket.

## Hvem utarbeider PSP?

- Det vil være opp til styrer ved den enkelte barnehage å delegere arbeidet med PSP.
- Spesialpedagoger og pedagogisk leder må stå sentralt i utformingen av PSP for å sikre et helhetlig opplegg.
- De foresatte må stå sentralt i utarbeidingen av PSP.
- PP-tjenesten kan være en naturlig samarbeidspartner når PSP skal utarbeides. Dette er spesielt viktig ved første gangs utarbeiding av PSP.

## **Hvordan bruke malen for PSP?**

- Omfang skal beskrive omfanget av den spesialpedagogiske hjelpen slik den er beskrevet i enkeltvedtaket. Evt. assistentressurs må spesifiseres.
- Langsiktig målsetting  
En langsiktig målsetting vil være av mer visjonær karakter, dvs. en tenker seg overordnede mål for større del av oppvekstløpet knyttet til barnets utvikling.
- Innsatsområde  
Den langsiktige målsettingen deles opp i områder i tråd med sakkyndig vurdering og enkeltvedtaket.
- Delområde  
Innsatsområde deles opp i delområder dersom det er formålstjenlig.
- Mål  
Mål knyttes til de ulike delområder og fungerer som utdyping av disse. Under et delområde vil det kunne være flere mål som til sammen gjør det mulig å ivareta helheten. Målene må være konkrete, resultat-beskrivende og målbare. De må kunne tenkes nådd i løpet av et halvt år, et år eller over en periode alt etter barnets utviklingstakt.
- Tilrettelegging beskriver arbeidsmåter og metoder, organisering, spesielt utstyr som skal benyttes, hjelpemidler, materiell, hvor hjelpen foregår etc.

## **Når er det behov for justeringer av PSP?**

- Over tid vil det alltid være behov for justeringer av enkelte mål eller deler av målene. Disse justeringene må komme klart fram i PSP og datofestes. Opprinnelige læringsmål kan fortsatt stå i PSP.
- Barnets utvikling vil være avgjørende for når eller om en plan må justeres før neste årsrapportering. Har det ikke funnet sted noen utvikling i løpet av en periode må det vurderes om tiltaket skal fortsette. For å kunne uttale seg om barnets utvikling og i hvilken grad en utvikling har funnet sted, vil det være behov for jevnlig vurdering av barnets utvikling.
- Dersom det oppstår store avvik fra forventet utvikling hos barnet, bør PPT koples inn for en vurdering, og foresatte informeres. Ved mindre avvik vil barnehagen selv foreta justeringene, og informere foresatte.
- Løpende vurdering og dokumentasjon av barnets utvikling bør foreligge.

## **Veiledning årsrapport/ Krav til årsrapport**

- Lov om barnehager krever at det utarbeides årlige skriftlige oversikter over den hjelpen barnet har fått og en vurdering av barnets utvikling.
- Det er styrers ansvar at det utarbeides årsrapport.
- Barnehagen sender rapporten til foresatte, Oppvekst og utdanning og PP-tjenesten.
- Virksomheten oppbevarer årsrapporten i barnets mappe. Årsrapporten bør være kort, men utfyllende nok til å gi et konkret bilde av utvikling og mestringsnivå på områder hvor det er utarbeidet PSP. Og den bør gi føringer for videre arbeid.