

Retningslinjer ved §94A-saker

«Det er viktig at tiltak mot mobbing iverksettes raskt, effektivt og ubyråkratisk.»

(Merknader fra Innst. 302 L (2016-2017))

- Plikt til å følge med og gripe inn:
Gjelder ALLE som arbeider på skolen dersom man tror elever opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt.
- Varslingsplikt:
Gjelder ALLE som arbeider på skolen dersom man får kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Man varsler til rektor.
- Undersøkelsesplikt:
Rektor skal sørge for at saken blir undersøkt av:
 - kontaktlærer
 - SFO-leder (dersom hendelsen har funnet sted i SFO-tid)Dersom man etter undersøkelser finner ut at det ikke er en sak, skal man avslutte saken med å lage et notat for når man undersøkte, hva man gjorde og hvorfor man avsluttet saken. Notatet arkiveres i elevens mappe på skolen.
- Aktivitetsplikt:
Kontaktlærer utarbeider i samarbeid med elev/foresatt til elev aktivitetsplan med tiltak. Aktivitetsplanen skrives på eget skjema. Planen skal arkiveres i elevens mappe på skolen.
- Dokumentasjonsplikt:
Etter en viss tid (angitt i aktivitetsplanen) skal tiltakene evalueres og man skal beskrive virkningen. Dette gjøres i samme skjema som aktivitetsplanen skrives i.

Rektor har hovedansvaret på hver enkelt skole og skal ha kjennskap til alle aktivitetsplaner som blir laget.

Rektor varsler skoleeier ved spesielt alvorlige saker, eller dersom ansatt ved skolen er den som krenker eleven.

Rektor varsler skoleeier dersom sak går til fylkesmannen.





Saksgang

